


Утверждаю
Заведующий МБДОУ Старомазинский
детский сад «Солнышко»
Л.М.Галеева
« 11 » 09 . 2023г.

**Положение
о «Ящике доверия»
для письменных обращений сотрудников и родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений сотрудников и родителей (далее – «Ящик доверия») в МБДОУ Старомазинский детский сад «Солнышко» Мензелинского муниципального района РТ и его филиалов, содержащих сообщения: о фактах совершения в отношении воспитанников противоправных действий, семейного неблагополучия, жесткого обращения с детьми, насилия в отношении несовершеннолетних, об известных фактах совершения преступлений, административных правонарушений.

1.2. «Ящик доверия» расположен у входа здания МБДОУ.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации взаимодействия граждан с учебным заведением и отделом Полиции для эффективности профилактической работы с неблагополучными семьями и жестким обращением с несовершеннолетними, а также для предотвращения совершения преступлений и административных правонарушений.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы жесткого обращения с детьми и всех форм насилия, о фактах совершения в отношении учащихся противоправных действий, и административных правонарушений.

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Доступ сотрудников и родителей к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 7.00 до 17.00 часов.

3.2. Выемка обращений осуществляется ответственными сотрудниками, утвержденный приказом заведующего, один раз в неделю (каждую пятницу).

3.3. После выемки письменных обращений они регистрируются в журнале учета обращений из «Ящика доверия» и передает данные обращения заведующей.

3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется ответственными сотрудниками, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер обращения;

б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;

в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);

г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

д) краткое содержание обращения;

е) отметка о принятых мерах;

ж) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3 В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции детского сада, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Положением ознакомлены:

МБДОУ Старомазинский детский сад «Солнышко»	Филиал МБДОУ Николаевский детский сад «Ромашка»	Филиал МБДОУ Староматвеевский детский сад «Омет»
Шаймурметова А.Р. Шед	Муравлева П. Д Ш	Медведева М Ш
Никитина С И Ш		Семанюк Ирина Ш
Самойлова О.А. Ш		
Никитина О.С / Шед		